

1. 助成申込書

公益財団法人 全国税理士共栄会文化財団 理事長 秋場 良司 殿

住所等	〒 _____		
	TEL (_____)	FAX (_____)	
ふりがな			設立年月日
団体名			
ふりがな			印
代表者氏名			

ふりがな		助成希望金額
申請活動の呼称		千円
活動の内容 (具体的に記入) <input type="checkbox"/> 芸術活動 <input type="checkbox"/> 伝統芸能 <input type="checkbox"/> 食文化 該当分野をチェックして下さい		
連絡窓口担当者	〒 _____ TEL (_____) FAX (_____) E-mail : _____ @ _____	
推薦者職業及び氏名		
参 考	本財団の助成情報入手先（該当箇所をチェックして下さい） <input type="checkbox"/> 税理士 <input type="checkbox"/> 本財団の役員等 <input type="checkbox"/> 税理士団体[_____] <input type="checkbox"/> 都道府県教育委員会 <input type="checkbox"/> 市町村教育委員会 <input type="checkbox"/> 本財団のホームページ <input type="checkbox"/> その他[_____]	
	国・都道府県・市町村からの指定もしくは選定の有無 <input type="checkbox"/> 有[名称 _____ 年 月] <input type="checkbox"/> 無	
	過去3年間に公的助成及び他財団等からの助成の有無 <input type="checkbox"/> 有[_____ 年 月に _____ から _____ 円] <input type="checkbox"/> 無	
	現在他財団等に助成の申請 <input type="checkbox"/> 申請中[_____] <input type="checkbox"/> 申請していない	

<団体用>

2. 助成を希望する活動及び収支計画と実績等

団体名

1. 活動の具体的内容（イベントの場合は計画・時期・主催者・場所・内容等）

2. 収支計画等（本財団の助成金は加えない）

[支出項目] 例：会議費・研修費・道具費 材料費等	金額 (単位・千円)	[収入項目] 例：入場料・他からの補助 収入等	金額 (単位・千円)
支出合計	千円	収入合計	千円

3. 本財団の助成金使途予定計画等 [助成希望額 千円]

4. 活動実績等

5. 共催者・後援者・協賛者等があれば、名称と協賛内容とその役割

6. 参考として、前年度の活動内容がわかる資料（例えば、パンフレット・チラシ・写真等）を添付すること

<団体用>

3. 推 薦 書

ふりがな	
申請者 (団体名)	
ふりがな	
申請活動の呼称	

***推薦者記入**

推薦の理由 (活動の特徴・独創性、地域とのかかわりあい等をご記入ください。)

推薦者	職業・氏名		印
	住所・TEL	〒 ー	TEL :